

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

Соколов А.А. 12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертном совете Центра кластерного развития Санкт-Петербурга

Комитет
федерации

Санкт-Петербург

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Экспертный совет Центра кластерного развития Санкт-Петербурга (далее - Экспертный совет) - постоянно действующий совещательный орган, осуществляющий экспертизу пакета документов, предоставленного организацией-координатором (управляющей компанией) территориального кластера, курируемого Центром кластерного развития Санкт-Петербурга (далее – ЦКР), и принимающий решение о размере финансирования мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), входящих в кластер, из федерального и регионального бюджетов, а также экспертизу документов субъектов кластерной среды Санкт-Петербурга с целью распределения их по категориям.

1.2 Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регулирующими деятельность Центра кластерного развития Санкт-Петербурга, Уставом Акционерного общества «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – АО «Технопарк Санкт-Петербурга»), Положением о Центре кластерного развития Санкт-Петербурга, Положением об оказании услуг Центра кластерного развития Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами в сфере развития малого и среднего бизнеса, инновационной, инвестиционной и кластерной политики, локальными нормативными документами АО «Технопарк Санкт-Петербурга», а также настоящим Положением.

1.3 Экспертный совет при осуществлении возложенных на него полномочий взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также с представителями управляющих компаний территориальных кластеров, курируемых ЦКР и иными субъектами кластерной среды Санкт-Петербурга.

1.4 Решения Экспертного совета носят обязательный характер для управляющих компаний территориальных кластеров, курируемых ЦКР, субъектов МСП, входящих в кластеры, курируемые ЦКР, а также для членов экспертного совета.

1.5 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

1.6 Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

Кластерная среда – совокупность субъектов и условий для создания и развития кластеров (протокластеров), сосредоточенных на определенной территории;

Протокластер – совокупность двух и более организаций в одной отрасли, связанных отношением территориальной близости и кооперации в области производства товаров и услуг, но не имеющие официально созданных органов управления кластером;

Территориальный кластер, курируемый ЦКР – территориальный кластер, заключивший соглашение о сотрудничестве с ЦКР (Приложение № 1).

2. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1 Экспертный совет запрашивает у организаций-координаторов (управляющих компаний) кластеров и сотрудников ЦКР материалы и документы, необходимые для принятия решения о направлении финансирования расходов на проведение мероприятий для субъектов МСП, входящих в курируемые ЦКР кластеры.

2.2 Экспертный совет определяет перечень мероприятий, организованных для организаций-координаторов (управляющих компаний) кластеров и субъектов МСП, входящих в курируемые ЦКР кластеры.

2.3 Экспертный совет согласовывает План мероприятий территориальных кластеров, курируемых ЦКР, на год.

2.4 Экспертный совет утверждает критерии для распределения по категориям субъектов кластерной среды Санкт-Петербурга.

2.5 Экспертный совет утверждает результаты ежегодного мониторинга кластерной среды Санкт-Петербурга, который проводится ЦКР по результатам анкетирования (Приложение № 2 –АНКЕТА).

2.6 Экспертный совет осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для осуществления экспертной деятельности, если они не противоречат Положению об оказании услуг ЦКР и иным нормативным правовым актам федерального, регионального и локального уровня.

2.7 Члены Экспертного совета имеют право:

а. участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б. вносить предложения, замечания и поправки к повестке дня и порядку ведения заседаний Экспертного совета;

в. знакомиться с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

г. использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности.

2.8 Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением они имеют право высказывать свое мнение, которое приобщается к протоколу Экспертного совета.

2.9 По рассмотренным вопросам Экспертный совет принимает решения, которые оформляются протоколами заседаний Экспертного совета. Копии указанных протоколов направляются организациям-координаторам (управляющим компаниям) территориальных кластеров, а также всем членам Экспертного совета.

2.10 Члены Экспертного совета берут на себя ответственность не использовать в собственных целях (научных или коммерческих) информацию о представленных пакетах документов, а также не передавать их полностью или частично третьим лицам. Данная ответственность закрепляется обязательством о сохранении конфиденциальности.

2.11 Члены Экспертного совета не должны принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии решений, связанных с исполнением своих обязанностей, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

3. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1 В состав Экспертного совета входят сотрудники АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

3.2 В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета и члены Экспертного совета.

3.3 При необходимости к экспертизе рассматриваемого на Экспертном совете пакета документов привлекаются внешние эксперты.

3.4 Состав Экспертного совета утверждается приказом Генерального директора АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

3.5 В состав Экспертного совета могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом Генерального директора.

3.6 Привлекаемыми экспертами могут быть специалисты по приоритетным направлениям развития кластера, специалисты по инвестициям и другим направлениям. Численность привлекаемых экспертов не ограничена.

3.7 Список привлекаемых экспертов формируется на основании рекомендаций членов Экспертного совета.

3.8 Решение о включении кандидата в список привлеченных экспертов принимает председатель Экспертного совета.

3.9 Отбор внешних экспертов в члены Экспертного совета осуществляется на основе гласности и добровольном участии в работе Экспертного совета.

3.10 При осуществлении процедуры отбора экспертов-кандидатов в привлекаемые члены Экспертного совета могут учитываться такие факторы, как наличие ученой степени и (или) звания, почетной степени и (или) звания, количество публикаций в научных журналах и иных средствах массовой информации, наличие представительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), включая социальные сети, участие в деятельности общественных организаций, высших учебных заведений и научных институтов, а также признанный авторитет в профессиональном сообществе и репутация ответственного эксперта.

3.11 Члены Экспертного совета не могут участвовать в экспертизе пакета документов, если:

а. находятся в родственных связях с представителями и/или сотрудниками организаций-координаторов (управляющих компаний) территориальных кластеров, курируемых ЦКР;

б. являются на момент экспертизы руководителями кого-либо из представителей и/или сотрудников организаций-координаторов (управляющих компаний) территориальных кластеров, курируемых ЦКР;

в. кто-либо из представителей и/или сотрудников организаций-координаторов (управляющих компаний) территориальных кластеров, курируемых ЦКР, является руководителем члена Экспертного совета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ

4.1 Заседание Экспертного совета считается правомочным (имеет кворум), если в нем принимают участие более половины всех членов

Экспертного совета. В случае если количество членов Экспертного совета становится меньше количества, составляющего указанный кворум, Экспертный совет обязан принять решение о внесении изменений в состав Экспертного совета.

4.2 Председатель Экспертного совета:

а. избирается членами Экспертного совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета. Экспертный совет вправе в любое время переизбирать председателя большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета;

б. осуществляет общее руководство работой Экспертного совета, проводит заседания Экспертного совета, а также общий контроль за исполнением решений Экспертного совета;

в. создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Экспертного совета.

4.3 В отсутствие председателя Экспертного совета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Экспертного совета.

4.4 Работа Экспертного совета осуществляется на регулярной основе в формате заседаний. Заседания Экспертного совета проводятся председателем Экспертного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5 Решения принимаются большинством голосов участвующих в заседании Экспертного совета.

4.6 На первом заседании Экспертного совета решаются вопросы:

- а. об избрании Председателя Экспертного совета;
- б. об избрании заместителя Председателя Экспертного совета;
- в. об избрании секретаря Экспертного совета.

4.7 При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим. Передача голоса одним членом Экспертного совета другому члену Экспертного совета или иному лицу не допускается.

4.8 Уведомление о проведении заседания Экспертного совета направляется Секретарем Экспертного совета каждому члену Экспертного совета в письменной форме, не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания Экспертного совета.

4.9 Одновременно с уведомлением о проведении заседания Экспертного совета членам Экспертного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

4.10 Материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания включают в себя:

а. проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Экспертного совета;

б. материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках;

в. иные информационные материалы по вопросам, включенными в повестку дня заседания Экспертного совета.

4.11 Материалы (информация) по вопросам повестки дня могут быть предоставлены членам Экспертного совета лично или электронной почтой.

4.12 В случае направления информации электронной почтой подлинники документов должны быть вручены лично каждому члену Экспертного совета Секретарем Экспертного совета перед заседанием.

4.13 По итогам заседания Экспертного совета оформляется протокол заседания, подписываемый председателем Совета и секретарем Экспертного совета.

4.14 В протоколе указываются:

а. Полное фирменное наименование АО «Технопарк Санкт-Петербурга»;

б. место и время проведения заседания;

в. ФИО и должности членов Экспертного совета, приглашенных экспертов, присутствующих на заседании Экспертного совета;

г. информация о наличии кворума заседания;

д. повестка дня заседания;

е. вопросы, поставленные на голосование, и поименные итоги голосования по ним;

ж. информация о выступлениях;

з. принятые решения.

4.15 Организационно-техническое обеспечение заседаний Экспертного совета осуществляется АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

Приложение № 1.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Санкт-Петербург

« » 20 года

Акционерное общество «Технопарк Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Технопарк», в лице Генерального директора Соколова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся специализированной организацией _____, именуемый в дальнейшем «Кластер», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация всестороннего и эффективного сотрудничества Сторон в целях повышения конкурентоспособности участников Кластера и инвестиционной привлекательности Кластера при реализации кластерных проектов, в вопросах межкластерного взаимодействия, а также повышения эффективности органов управления Кластером, в целях развития участников Кластера, основанного на принципах партнерства и открытости.

1.2. Стороны настоящего Соглашения заявляют о готовности к взаимодействию по вопросам организационного, информационно-консультационного, методического сопровождения деятельности Кластера с целью развития участников Кластера в соответствии с утвержденным Планом мероприятий кластера.

1.3. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми расчетами, будут согласовываться Сторонами в соответствующих договорах.

1.4. Взаимоотношения по поводу исполнения настоящего Соглашения со стороны Технопарка осуществляются через Дирекцию «Центр кластерного развития» (далее – ЦКР), которая является структурным подразделением Технопарка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЦКР в рамках настоящего Соглашения намерен осуществлять сотрудничество в следующих формах:

- оказывать содействие участникам Кластера при получении государственной поддержки;
- оказывать содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников Кластера;

- оказывать содействие в организации участия предприятий Кластера в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- оказывать содействие в достижении Кластером инвестиционной привлекательности мирового уровня;
- оказывать услуги по продвижению товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- оказывать консультационные услуги по вопросам государственной поддержки и развития Кластера;
- осуществлять совместно с Кластером поиск инвесторов и партнеров для реализации кластерных проектов в интересах участников Кластера;
- осуществлять совместно с Кластером обмен коммерческой, технической и иной информацией, в целях развития взаимовыгодного сотрудничества участников Кластера;
- разрабатывать совместно с Кластером информационно-методические материалы, рекомендации для повышения эффективности деятельности органов управления Кластера, сотрудничества членов Кластера, реализации кластерных проектов;
- предоставлять участникам Кластера помещения Технопарка для организации совместных мероприятий Кластера на основании отдельных договоров;
- размещать на официальном сайте ЦКР информацию о деятельности Кластера, их программные документы, список участников Кластера, требования для вступления Кластера (при наличии), контактные данные и другую информацию по согласованию с органом управления Кластера;
- принимать участие в заседаниях органов управления Кластером, рабочих групп, иных мероприятиях Кластера;
- назначить ответственное лицо по взаимодействию с органом управления Кластера по решению оперативных вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению и своевременно уведомлять об изменениях в письменной форме.

2.2. Кластер в рамках настоящего Соглашения намерен осуществлять сотрудничество в следующих формах:

- совместно с ЦКР осуществлять поиск инвесторов и партнеров для реализации кластерных проектов в интересах участников Кластера;

- осуществлять совместно с ЦКР обмен коммерческой, технической и иной информацией, в целях развития взаимовыгодного сотрудничества участников Кластера;
- разрабатывать совместно с ЦКР информационно-методические материалы, рекомендации для повышения эффективности деятельности органов управления Кластера, сотрудничества членов Кластера, реализации кластерных проектов;
- предоставлять для размещения на официальном сайте ЦКР информацию о деятельности Кластера, программные документы, список участников Кластера, требования для вступления в Кластер (при наличии), контактные данные и другую информацию по согласованию с ЦКР;
- приглашать представителей ЦКР к участию в заседаниях органов управления Кластером, рабочих групп, иных мероприятиях Кластера;
- уведомлять ЦКР в письменной форме об организационных изменениях в Кластере и составе управляющей компании Кластера;
- осуществлять совместные с ЦКР мероприятия, направленные на развитие кластерного взаимодействия, повышения эффективности и конкурентоспособности участников Кластера;
- назначить ответственное лицо по взаимодействию с ЦКР по решению оперативных вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению с указанием контактных данных и своевременно уведомлять об изменениях в письменной форме;
- Управляющая компания Кластера ежеквартально предоставляет в ЦКР актуализированный Реестр участников Кластера по форме, согласно Приложению № 1 к Соглашению не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, с указанием в сопроводительном письме информации о новых и выбывших участниках Кластера;
- Управляющая компания ежеквартально предоставляет отчет о проведенных кластерных мероприятиях (собрания участников, круглые столы, выставки, совещания, новые проекты) по форме, согласно Приложению №2 к Соглашению не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
- Управляющая компания Кластера не позднее 15 апреля каждого года предоставляет в ЦКР утвержденный паспорт Кластера по форме, согласно Приложению № 3;

- Управляющая компания своевременно информирует участников Кластера о рассылках ЦКР.
- 2.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязуются:
- руководствоваться требованиями федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Технопарка и Кластера;
 - не раскрывать полученную от другой (передающей) Стороны конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия передающей Стороны. Получающая конфиденциальную информацию Сторона должна обеспечить её защиту в той степени, как если бы эта информация являлась ее собственностью, но в любом случае, такая степень защиты не должна быть менее разумной степени. Информация относится к конфиденциальной, если предварительно специально обозначена передающей Стороной как конфиденциальная и, при этом, не является общедоступной, либо не получена или разработана получающей Стороной независимо от передающей Стороны.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, и действует в течение 3 (трех) лет.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в любой момент по соглашению Сторон.

3.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, направив другой Стороне уведомление о расторжении в письменной форме не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

4. Прочие условия

4.1. Стороны по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.2. Соглашение не распространяет свое действие и не затрагивает обязательств Сторон, возникших из других договоров и соглашений. На основании настоящего Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг - другу имущества (в

том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

4.3. За исключениями, предусмотренными ст. 2.3. настоящего Соглашения, Стороны установили, что настоящее Соглашение выражает исключительно намерения Сторон осуществлять взаимополезное сотрудничество и не является предварительным договором, агентским договором, договором простого товарищества или иным договором, в том числе о совместной деятельности. Стороны не принимают на себя обязанности на основании настоящего Соглашения заключить в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

4.4. Соглашение и любые предпринимаемые в соответствии с ним действия не затрагивают прав Сторон осуществлять самостоятельную деятельность, оговоренную в Соглашении, а также заключать с третьими лицами, когда это необходимо, новые соглашения о сотрудничестве или иные договоры.

4.5. Для реализации конкретных задач и отдельных направлений, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны могут заключать между собой, а также и с третьими лицами соответствующие договоры.

4.6. По согласованию Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений.

4.7. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Истца.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в АО «Технопарк Санкт-Петербурга», другой в _____.

5. Реквизиты Сторон

АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

Юридический адрес: 197022, Санкт -
Петербург, Медиков пр-кт, д.3, лит. А,
пом. 1-Н

Генеральный директор

М.П.

/Соколов А.А.

М.П.

/ФИО

Приложение № 1 к соглашению

Реестр организаций, входящих в кластер*

* Информация, указанная в реестре должна соответствовать данным реестра ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>)

** Информация должна соответствовать данным Единого реестра субъектов МСII (<https://rmns.p.nalog.ru/index.html>)

Приложение №2
к соглашению

Отчет о проведенных кластерных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Дата и место проведения	Количество участников мероприятия	Количество членов кластера, принявших участие в мероприятии/из них МСП	Описание мероприятия (цели, задачи, результаты)
1						
2						

Приложение №3
к соглашению

ПАСПОРТ КЛАСТЕРА

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
наименование кластера	
логотип кластера	
год создания	
официальный сайт кластера	
специализация кластера	ключевая специализация сопутствующая специализация
документы о создании кластера (протокол, меморандум, соглашение)	вид документа, дата заключения
цель объединения участников кластера	предпосылки формирования кластера, проблемы, барьеры, необходимость решения которых привела к осознанию участниками кластера необходимости объединения и ведения согласованной деятельности
Государственная поддержка, оказанная кластеру (организациям - участникам кластера)	Укажите вид и инициатора поддержки (государственная программа, фонд и пр.)
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ КЛАСТЕРА	
полное наименование, ОПФ адрес, контактные данные, контактное лицо	
устав	да/нет, дата документа
набор сервисов организаций- координатора кластера	перечень основных функций
УЧАСТНИКИ	
условия вступления в кластер	
количество участников	
регистр участников	в соответствие с Приложением №1

основная продукция участников	краткое описание					
ПРОЕКТЫ УЧАСТНИКОВ КЛАСТЕРТА						
перечень реализуемых кластерных проектов презентационные материалы (<i>при наличии</i>)						
Проект №1 краткое описание продукция участники проекта	Проект №1 краткое описание продукция участники проекта	Проект №2... Проект №2...				
ДОКУМЕНТЫ КЛАСТЕРА						
документы кластера	программа развития (в соответствии с требованиями Минэкономразвития России) концепция, стратегия	ПОКАЗАТЕЛЬ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД	ЗНАЧЕНИЕ			
	1. Объем отгруженной инновационной продукции, в том числе доля инновационной продукции, выпускаемой организацией	руб.	руб.			
	2. Общий объем выручки	руб.	руб.			
	3. Среднесписочная численность работников организации	чел.	чел.			
	4. Средняя заработка plata	руб.	руб.			
показатели экономической деятельности компаний- участников кластера	5. Численность работников организаций-участников, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования, в том числе при содействии ЦКР	чел.	чел.			
6. Объем инвестиций в основной капитал	руб.	руб.				
7. Объем инвестиционных затрат организаций-участников за вычетом затрат на приобретение земельных участков, строительство зданий и сооружений, а также подвод инженерных коммуникаций	руб.	руб.				
8. Налоговые отчисления: - налог на доходы физических лиц; - налог на прибыль	руб.	руб.				
9. Количество отечественных патентных заявок в кластере на изобретения, поданных в России	ед.	ед.				
10. Количество предприятий и организаций в кластере, производящих композиционные материалы, конструкции и изделия из них, предназначенные для применения в сferах транспортной инфраструктуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, физкультуры и спорта	ед.	ед.				

	11. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	е.д.
	12. Объем продукции, отгруженной на экспорт	руб.
	13. Страны экспорта продукции предприятия	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Взаимодействие с другими кластерами	направления сотрудничества перечень соглашений о сотрудничестве с другими кластерами (СПб, РФ, зарубежные)	
каталог продукции предприятий- участников кластера	при наличии	

Приложение № 2.

АНКЕТА

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ															
1. Наименование кластера															
2. Название организации, заполняющей анкету															
3. Ф.И.О. и должность лица, заполняющего анкету	протокол	меморандум	соглашение	документ в процессе подготовки	данный документ отсутствует										
4. Укажите документ, регламентирующий создание кластера	<table border="1"> <tr> <td>Да, укажите форму</td> <td colspan="4">Планируется к созданию (укажите срок)</td> </tr> <tr> <td>Общее собрание</td> <td>Совет</td> <td>Другое</td> <td></td> <td>нет</td> </tr> </table>					Да, укажите форму	Планируется к созданию (укажите срок)				Общее собрание	Совет	Другое		нет
Да, укажите форму	Планируется к созданию (укажите срок)														
Общее собрание	Совет	Другое		нет											
5. Существует ли орган управления кластером?															
6. Укажите постоянно действующую организацию-координатора (управляющую компанию) кластера	<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Планируется к созданию (укажите срок)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Название, организационно-правовая форма</td> </tr> </table>					Планируется к созданию (укажите срок)					Название, организационно-правовая форма				
Планируется к созданию (укажите срок)															
Название, организационно-правовая форма															
7. Кто является учредителем УК кластера? (можно выбрать несколько вариантов)	Региональные (муниципальные) органы власти	Вузы, научно-исследовательские организации	Предприятия	Другое _____											
8. Сколько человек работает в УК кластера?															

9. Укажите источники финансирования деятельности УК кластера	взносы участников кластера		экономическая деятельность УК кластера		субсидий из средств бюджета		Другое _____	
	Общее количество участников кластера _____, в том числе:							
10. Укажите число участников, входящих в кластер на текущий момент	Производственные предприятия	Образовательные учреждения	исследовательские организации (НИИ, ОКР)	сервисные и инжиниринговые компании	финансовые институты		другое (укажите) _____	
11. Укажите количество новых участников, вступивших в кластер	2015 год	2016 год	2016 год	2017 год				
12. Существуют ли документы, определяющие участников, цели и задачи создания кластера?	да, укажите вид документа (концепция/стратегия/программа) развития кластера	да, концепция/стратегия/программа, утвержденная на уровне Правительства РФ	да, концепция/стратегия/программа, утвержденная на уровне Правительства Санкт-Петербурга				нет	
13. Какие вопросы регламентирует данный документ?	цели и задачи кластера		дорожная карта развития кластера				ежегодно обновляемый документ, определяющий направления развития кластера, дорожная карта развития кластера, источники финансирования	
14. Наличие сайта кластера	Сайт отсутствует		Сайт имеет только информационную функцию (актуализированный состав участников, проекты кластера, продукция кластера, регламентирующие документы кластера, актуальная лента новостей)		Сайт является дополнительным инструментом управления кластера, обеспечивает внутреннюю коммуникацию (существует закрытая зона с функцией социальной сети, управления проектами и т.д.).		Сайт является дополнительным инструментом управления кластера, дорожная карта управления кластером. Имеется англоязычная версия портала	
15. Укажите адрес сайта кластера (при его наличии)								
16. Получал ли кластер (компании-участники) государственную поддержку?	Да Укажите год предоставления, вид и инициатора поддержки (государственная программа, фонд и пр.) Нет							

ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ	
17. Существует ли формализованная процедура входления в кластер?	Да, укажите документ, утверждающий процедуру Нет
18. Есть ли специальные требования к компаниям для получения статуса участника кластера?	Да, укажите 3 основных требования Нет
19. Оцените уровень информационной открытости УК кластера по отношению к участникам кластера	Не информируем о своей деятельности Периодически информируем о своей деятельности (менее 1 раза в месяц) Регулярно информируем о своей деятельности (более 1 раза в месяц)
20. Оцените уровень кооперации участников кластера	Кооперация отсутствует Кооперация происходит только в рамках совместных публичных мероприятий Ежегодно запускается совместно 1 проект Ежегодно запускается совместно 2 и более проекта
21. Оцените уровень кооперации предприятий кластера с научно-исследовательскими организациями и вузами	Вузы и научно-исследовательские организации являются поставщиками научно-исследовательских разработок для предприятий кластера Кооперация происходит только в рамках совместных публичных мероприятий
ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ	
22. Общая численность работников организаций, входящих в кластер	Бизнес и научно-исследовательские организации определяют перечень научно-исследовательских разработок исходя из интересов предприятий кластера

23. Наличие соглашений о сотрудничестве:

С другими кластерами	Соглашения отсутствуют	Есть одно соглашение с российским или зарубежным кластером	Есть соглашения с российскими кластерами (укажите количество)	Есть соглашения с российскими и зарубежными кластерами (укажите количество)
С зарубежными партнерами	Соглашения отсутствуют			

Заключены соглашения
(укажите профиль деятельности и название компании)

Институтами поддержки и финансовыми организациями	Да (укажите наименование)	Нет
---	------------------------------	-----

В кластере реализуются совместные проекты, количество участников:		
2-5 компаний	5-10 компаний	Более 10 компаний
		Нет совместных проектов

Количество совместных кластерных проектов и количество задействованных в них участников кластера	Отсутствуют	Он существует, есть в планах создания подобного центра	Центр существует (укажите профиль деятельности и год создания)
--	-------------	--	--

Наличие центров прототипирования, центров инжиниринга и промышленного дизайна в кластере	Не проводятся	Мероприятия проводятся ежегодно менее 2 лет с участием российских экспертов, в том числе задают направления развития в данной отрасли	Мероприятия проводятся ежегодно более 2 лет с участием российских экспертов, в том числе задают направления развития в данной отрасли
--	---------------	---	---

Основные направления (вопросы) взаимодействия	Да, укажите информацию:
Наименование ИОГВ, с которым осуществляется взаимодействие (Комитеты, Управления, инспекции, службы, муниципальные органы власти)	

27. Взаимодействует ли кластер с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ)?

Да, укажите информацию:

			Да, укажите информацию:
28. Взаимодействует ли кластер с институтами поддержки и объектами инновационной инфраструктуры?	нет	Нанимование института поддержки, с которыми осуществляется взаимодействие (ЦКР Санкт-Петербурга, Фонд развития промышленности, Российский экспортный центр и пр.)	Основные направления (вопросы) взаимодействия
29. Хотите ли Вы получать информацию о действующих мерах государственной поддержки МСП и предприятий кластера?	нет		Да, укажите адрес электронной почты

Прошито, пронумеровано
и заверено печатью

() листов

Генеральный директор

АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

А.Д. Соколов

